



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2025

№ 528

Об утверждении плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции в
Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды
Томской области на 2026 год

Во исполнение распоряжения Администрации Томской области от 10.02.2025 «Об утверждении региональной программы противодействия коррупции в Томской области на 2025 - 2028 годы»

1. Утвердить план мероприятий по вопросам противодействия коррупции в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области (далее – Департамент) на 2026 год согласно приложению к настоящему распоряжению;

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области:

от 26.02.2025 № 81 «Об утверждении плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции в Департаменте природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области на 2025-2028 годы»;

от 27.11.2025 № 458 «О внесении изменений в распоряжение Департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Томской области от 26.02.2025 № 81».

3. Председателю комитета правовой и кадровой работы Департамента осуществлять контроль за исполнением настоящего распоряжения.

И.о.начальника департамента

В.Н.Чиркин

Утверждено
приложением
к распоряжению Департамента
природных ресурсов и охраны
окружающей среды Томской области
от 30.12.2025 № 528

План мероприятий по вопросам противодействия коррупции в Департаменте природных ресурсов
и охраны окружающей среды Томской области на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки реализации
Задача 1. Совершенствование правовых и организационных инструментов и механизмов противодействия коррупции			
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
2.	Анализ содержания действующих нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции и приведение их в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции (при необходимости)	Комитет правовой и кадровой работы	Ежеквартально
3.	Своевременное внесение в планы противодействия коррупции изменений с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации	Комитет правовой и кадровой работы	По мере необходимости
4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими Департамента, за отчетный период и два предшествующих ему года	Комитет правовой и кадровой работы	Один раз в год
5.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых служащими Департамента; гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	Комитет правовой и кадровой работы	При наличии оснований для осуществления проверки
6.	Проведение проверок соблюдения служащими Департамента, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правовой и кадровой работы	По мере возникновения оснований
7.	Проведение в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем), проверок сведений о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений	Комитет правовой и кадровой работы	По мере поступления сведений
8.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте их доходам в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за	Комитет правовой и кадровой работы	По мере необходимости

	соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и постановления Губернатора Томской области от 08.08.2013 № 88		
9.	Анализ сведений, содержащихся в анкетах лиц, представляемых при назначении, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в том числе с учетом внесенных в анкеты изменений Рассмотрение доклада о результатах исполнения настоящего пункта на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Комитет правовой и кадровой работы Комитет правовой и кадровой работы	Не реже одного раза в полугодие Не реже одного раза в полугодие
10.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации служащими Департамента своих должностных обязанностей, и внесение уточнений в перечни должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комитет правовой и кадровой работы	Один раз в год, ноябрь
11.	Информирование Департамента по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Томской области: о вновь назначенных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений; о решении об осуществлении контроля за расходами; о результатах осуществления контроля за расходами; о назначении проверок достоверности и полноты сведений, представляемых служащими Томской области, гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области, и соблюдения служащими Департамента требований к служебному поведению.	Комитет правовой и кадровой работы	в течение 5 рабочих дней со дня назначения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения в течение 3 рабочих дней со дня завершения контроля в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта о назначении проверки
12.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов в соответствии с утвержденным планом заседаний, подготовка материалов к заседаниям Проведение анализа эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному	Комитет правовой и кадровой работы	Не реже одного раза в полугодие Один раз в год, в

	поведению служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов, а также работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Департаменте		1-м квартале года, следующего за отчетным
13.	Рассмотрение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов вопроса о реализации антикоррупционного плана, в том числе вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в подведомственной организации Утверждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов плана заседаний комиссии на следующий год	Комитет правовой и кадровой работы	Один раз в год, не позднее 31 декабря Один раз в год, не позднее 31 декабря
14.	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими, должности государственной гражданской службы в Департаменте, требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
15.	Рассмотрение в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Комитет правовой и кадровой работы	Не реже одного раза в квартал
Задача 2. Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Департамента и проектах нормативных правовых актов посредством проведения антикоррупционной экспертизы, обеспечение условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента			
16.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Департамента и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
17.	Размещение на официальном сайте в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела «Противодействие коррупции» отчетов о результатах независимой антикоррупционной экспертизы	Комитет правовой и кадровой работы	Один раз в год, до 15 января года, следующего за отчетным
Задача 3. Оценка состояния коррупции посредством проведения мониторинговых			

исследований			
18.	Проведение оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционных мер	Комитет правовой и кадровой работы	До 1 марта года, следующего за отчетным
19.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, в том числе обращений, поступивших по телефону доверия, на горячую линию или с использованием интерактивных сервисов на официальном сайте Департамента и позволяющих пользователям сообщать о фактах коррупции. Проведение анализа организации и эффективности работы с обращениями, соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Комитет правовой и кадровой работы	Один раз в год, до 1 февраля года, следующего за отчетным
Задача 4. Активизация антикоррупционного обучения и антикоррупционной пропаганды			
20.	Организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: служащих Томской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу и замещающих должности, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов; служащих Томской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Комитет правовой и кадровой работы	Один раз в год
21.	Проведение мероприятий, направленных на доведение до сведения лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в Департамент, а также для впервые принятых руководителей подведомственных организаций, информации о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
22.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
23.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, в том числе проведение семинаров по соблюдению служащими Департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
Задача 5. Обеспечение открытости, доступности для населения деятельности Департамента, укрепление их связи с гражданским обществом			
24.	Мониторинг административных регламентов предоставления государственных услуг, их актуализация, размещение сведений о государственных услугах	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года

	Департамента в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в целях повышения доступности государственных услуг, и раскрытия информации о порядке оказания государственных и услуг		
25.	Наполнение и поддержание в актуальном состоянии материалов, размещенных в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте Департамента	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
26.	Размещение на официальном сайте Департамента, а также в СМИ информации об антикоррупционной деятельности, в том числе обеспечение предания гласности каждого установленного факта коррупции в порядке, установленном действующим законодательством	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
27.	Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с обобщением и рассмотрением результатов мониторинга на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению служащих Департамента и урегулированию конфликта интересов	Комитет правовой и кадровой работы	Один раз в год, декабрь
Задача 6. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
28.	Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
29.	Осуществление ведомственного контроля за соблюдением подведомственными заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
30.	Осуществление работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и в рамках законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в том числе работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2025 года
Задача 8. Повышение эффективности взаимодействия Департамента с правоохранительными органами			
31.	В соответствии со ст. 13.5 Федерального закона от 25	Комитет	В трехдневный

	декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» осуществление передачи материалов антикоррупционной проверки в органы прокуратуры в случаях: - увольнения проверяемого лица после завершения проверки и до принятия решения о применении к последнему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение; - увольнения проверяемого лица в ходе осуществления проверки	правовой и кадровой работы	срок после увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица
За да ча 32.	Информирование органов прокуратуры об отсутствии в Департаменте в течение 6 месяцев сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего служащего Томской области	Комитет правовой и кадровой работы	Не реже чем один раз в полугодие
33.	Обеспечение разработки и реализации мер по предупреждению коррупции в подведомственной организации	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
34.	Проведение информационно-разъяснительной работы для руководителей и работников подведомственной организации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в связи с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
35.	Оказание методической помощи в организации антикоррупционной работы в подведомственной организации, в том числе при подготовке необходимых локальных документов в сфере противодействия коррупции	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
36.	Проведение ведомственных проверок по вопросам соблюдения законодательства в отношении подведомственной организации	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2026 года
37.	Анализ деятельности подведомственных организаций при реализации ими антикоррупционных мер	Комитет правовой и кадровой работы	В течение 2025 года
38.	Проведение семинара в Департаменте по вопросам заполнения справок о доходах	Комитет правовой и кадровой работы	1 квартал 2026 года
39.	Ежеквартальное ознакомление государственных служащих с памятками, обзорами и письмами по вопросам противодействия коррупции	Комитет правовой и кадровой работы	ежеквартально
40.	Участие Департамента в заседаниях межведомственной рабочей группы по вопросам противодействия коррупции Томской межрайонной природоохранной Прокуратуры. Выполнение протокола по итогам заседаний	Комитет правовой и кадровой работы	По мере приглашения Томской межрайонной природоохранной Прокуратуры