

«Утверждаю»
И.о. начальника Департамента
природных ресурсов и охраны окружающей
среды Томской области
В.Н. Чиркин
«10» января 2026 года

Отчет по выполнению плана работы
комитета правовой и кадровой работы за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	План на 2025 год	Фактическое исполнение	Результаты выполненных мероприятий
1	Осуществление правовой экспертизы государственных контрактов, соглашений, протоколов разногласий, банковских гарантий, договоров (в том числе безвозмездного пользования)	150	Исполнено	188
2	Составление проектов государственных контрактов, соглашений, протоколов разногласий	100	Исполнено	100
3	Ведение судебно-претензионной работы (изучение материалов дела, написание заявлений, ходатайств, отзывов)	65	Исполнено	70
4	Представление интересов Департамента в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, в органах государственной власти и управления и иных организациях	60	Исполнено	90
4а	Ведомственный контроль за соблюдением требований трудового законодательства	1	Исполнено	1
5	Подготовка проектов локальных правовых актов Департамента	25	Исполнено	63
6	Рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц, инициатива обращения, в том числе оценка регулирующего воздействия проекта нормативно-правового акта	210	Исполнено	135
7	Оказание бесплатной юридической помощи	Без показателей	Исполнено	0
8	Осуществление служебных проверок	12	Исполнено	1
9	Взаимодействие со структурными подразделениями Департамента, оказание им практической и методической помощи	250	Исполнено	249

10	Подготовка аналитических материалов по вопросам законодательной практики, состояния законодательства в отдельных сферах правоприменительной деятельности	5	Исполнено	7
11	Проведение работы в рамках исполнительного производства по вынесенным решениям судов	25	Исполнено	17
12	Актуализация НПА Департамента в сфере противодействия коррупции	3	Исполнено	9
13	Актуализация НПА Департамента в связи с принятием поправок в Конституцию Российской Федерации, внесением изменений в отдельные НПА	10	Исполнено	22
14	Организация заседания комиссии по противодействию коррупции	2	Исполнено	3
15	Проведение занятий с сотрудниками департамента по вопросам противодействия коррупции	4	Исполнено	3
16				
17	Издание буклета по противодействию коррупции	1	Исполнено	1
18	Составление установленной отчетности	24	Исполнено	32
19	Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	0	Исполнено	0
	Размещение информации по правовым вопросам на официальном сайте Департамента	4	Исполнено	4
20	Осуществление кадрового делопроизводства	248	Исполнено	248
21	Работа в ФГИС «ЕИСУКС ГГС РФ»	248	Исполнено	248
22	Подготовка проектов распоряжений АТО	12	Исполнено	19
23	Прием справок о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера за 2023 год, размещение сведений на официальном сайте Департамента	80	Исполнено	100
24	Подготовка необходимых документов для проведения диспансеризации ГГС Департамента и организация проведения диспансеризации	1	Исполнено	1
25	Подготовка необходимых документов для страхования ГГС Департамента и получение полисов на действующих ГГС	1	Исполнено	1
26	Формирование заявки на дополнительное профессиональное образование ГГС Департамента на 2024 год	1	Исполнено	1
27	Регистрация и учет приказов и распоряжений по основной деятельности и личному составу	300	Исполнено	689
28	Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей и/или включение в кадровый резерв	2	Исполнено	19

29	Организация и подготовка необходимых документов для оформления наградных документов на сотрудников	2	Исполнено	22
30	Организация работы по присвоению классных чинов	8	Исполнено	9
31	Предоставление отчетов ЕФС-1 на сотрудников Департамента в отдел ФХО*	24	Исполнено	6
32	Подготовка статистических отчетов по кадровым вопросам, в том числе отчеты совместные с ОФХО	12	Исполнено	17
33	Подготовка отчета о наличии вакантных должностей ГТС, а также о должностях, которые замещены ГТС, находящимися в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком или в отпуске без сохранения денежного содержания сроком от 6 месяцев	12	Исполнено	6
34	Отчет во исполнение распоряжения Губернатора Томской области от 21.10.2010 № 893-ра «О мерах по реализации статьи 18.1 Закона Томской области от 9 декабря 2005 года № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области» в исполнительных органах государственной власти Томской области»	4	Исполнено	2
35	Подготовка служебных записок (писем)	140	Исполнено	70
36	Подготовка оперативной информации по требованию руководителей структурных подразделений Департамента и/или Администрации ТО в части кадровых вопросов	50	Исполнено	69
37	Размещение актуальной информации по кадровым вопросам на официальном сайте Департамента	12	Исполнено	17
38	Основные мероприятия по мобилизационной подготовке Департамента на 2024 год	По отдельному плану	Исполнено	Без показателей
39	Мероприятия по обеспечению режима секретности в Департаменте на 2024 год	По отдельному плану	Исполнено	Без показателей
40	Основные мероприятия Департамента в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2024 год	По отдельному плану	Исполнено	9

41	Работа по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в Департаменте, в 2024 году	По отдельному плану	Исполнено	4
42	Мероприятия по охране окружающей среды в районах падения отделившихся частей ракет-носителей (в части последствий воздействия ракетно-космической деятельности) в 2024 году	По отдельному плану	Исполнено	2
43	Мероприятия по охране труда	По отдельному плану	Исполнено	2
44	Разработка и утверждение плана-графика	1	Исполнено	1
45	Корректировка плана-графика	12	Исполнено	36
46	Размещение извещений на сайте и в АЦК-Госзаказ	20	Исполнено	29
47	Формирование заявки в АЦК Госзаказ на проведение Электронного аукциона	20	Исполнено	32
48	Проведение процедуры Электронного аукциона	20	Исполнено	32
49	Подготовка, разработка и согласование ТЗ	20	Исполнено	27
50	Разработка и утверждение проекта контракта	20	Исполнено	27
51	Сбор информации о победителе и размещение информации в контракт	20	Исполнено	27
52	Направление контракта на согласование и подпись Победителем через ЕИС	20	Исполнено	27
53	Ведение электронных процедур на электронной площадке RTS тендер	20	Исполнено	32
54	Проверка подтверждения добросовестности при антидемпинговых мерах к Победителю	5	Исполнено	6
55	Составление акта рассмотрения банковской гарантии, рассмотрение банковской гарантии	4	Исполнено	6
56	Регистрация входящей корреспонденции	10000	Исполнено	7041
57	Регистрация исходящих писем	7500	Исполнено	6338
58	Проведение консультаций граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и местного самоуправления	450	Исполнено	444
59	Организация Дней Департамента	4	Исполнено	3
60	Регистрация обращений (входящих/исходящих)	670/930	Исполнено	533/559
61	Подготовка еженедельных отчетов	24	Исполнено	58
62	Подготовка ежемесечных отчетов	24	Исполнено	24
63	Проведение анализа нормативно-правовой базы в области защиты информации	Без показателей	Исполнено	10

64	Участие в исполнении «дорожных карт» по направлению «Цифровая трансформация»	Без показателей	Исполнено	173
65	Развитие и сопровождение средств защиты информации	Без показателей	Исполнено	12
66	Участие в подготовке технических заданий на приобретение компьютерной и офисной техники	Без показателей	Исполнено	16
67	Разработка нормативно-правовых актов по направлению защита информации	Без показателей	Исполнено	4
68	Ведение установленной отчетности	Без показателей	Исполнено	22

Председатель комитета ПИКР

Кулепов С.В.